



## REGLER FOR LEIE OG BRUK AV KYRKJESTUGU

### GENERELLE VILKÅR FOR LEIE OG BRUK

1. Utleie organiseres av og avtales med kyrkjekontoret.
2. Kyrkjestugu er et livsynsåpent lokale, som kan leiest ut til nøytrale, private seremonier, samt til lag og organisasjoner med religiøst formål, inklusive dåp, konfirmasjon, bryllup og gravferd.  
  
Det kan også leies ut til private selskap, minnesamvær og andre arrangementer/møter.
3. For leie av Kyrkjestugu skal det alltid skrives under på separat leiekontrakt, og det skal vedlegges reglene for leie/bruk, branninstruks, låserutine og informasjon om slukkeutstyr.
4. Leie av Kyrkjestugu til enkeltarrangementer skjer mot betaling i henhold til gjeldende prisliste fastsatt av Hemsedal sokneråd. Leieprisen dekker utgifter til strøm og renhold. Faktura sendes fra kirkekontoret etter at arrangementet er avholdt.  
Leie av Kyrkjestugu til leietakere med faste aktiviteter faktureres hvert halvår.  
Hemsedal skoles bruk av Kyrkjestugu er kostnadsfritt. Bruk er etter avtale.
5. Kyrkjestugu har kapasitet på 170 personer.  
Ved arrangement over 50 personer **skal** de doble dørene til hovedsalen være låst opp.
6. Dersom arrangementet forventes å ha 140 deltakere eller flere skal det leveres inn «melding om stort arrangement» til brannvesenet. Ta kontakt med Kirkeverge.
7. Dersom det skal foregå overnatting på Kyrkjestugu skal dette meldes til Kirkeverge på forhånd, slik at brannvesenet kan informeres.
8. Det kan ikke nytes alkohol på Kyrkjestugu.
9. Nøkler lånes ut etter avtale.
10. Eventuelle religiøse symboler/bilder etc kan dekkes til/fjernes ved bruk, dersom disse oppleves som forstyrrende. Dette skal avtales med kirkeverge på forhånd, som organiserer dette.
11. For arrangement, møter etc som kommer inn under soknet eller kyrkja sin virksomhet/planer skal det ikke betales leie.
12. Det skal ikke stiftes, spikres eller skrus i veggene.
13. Det håndvevde teppet på veggen ved scena skal **IKKE** tas ned. Trenger man å dekke til skal man ta kontakt med kyrkjekontoret v/kirkevergen.
14. Leietaker er ansvarlig for å ta med seg søppel fra arrangementet/aktiviteten.

## REGLER FOR BRUK AV KYRKJESTUGU – LES NØYE!

1. Det skal IKKE stiftes, skrus eller spikres i veggene. Tape brukes med varsomhet og fjernes etter bruk.
2. Det vevde teppet på veggen på scena skal IKKE tas ned. Ta kontakt med kirkeverge om det er behov for å dekke det til
3. Generell rydding. Rydd opp i rom som er brukt.
  - a. Rydd opp på scena/miksepulten og teknisk utstyr ved eventuell bruk.
  - b. Vask bord og benker og kost opp fra gulvet om det er søl.
  - c. Om ikke vask er avtalt, skal sceneteppet støvsuges.
  - d. Sett brukte LED lys tilbake i skapet, på riktig plass og sett på lading.
  - e. Sett pynt og annet som er brukt tilbake der du fant det.
  - f. Se over at toalettene er ryddet.
4. Bord og stoler i hovedsalen skal settes på plass jfr standardoppsettet (bilde på veggen ved luka til kjøkkenet):
  - \*7 rader med 7 stoler midt foran scena.
  - \*6 bord med 8 stoler pr bord på venstre side.
  - \*7 bord med 8 stoler på høyre side.

**NB!** Det skal **IKKE** stå sammenslåtte bord langs vegger, i gangen eller andre steder. De små ekstra bordene og andre ekstra bord skal settes inn i rommet til venstre på scena. Ekstra stoler skal stå samlet i hjørnet på høyre side, sammen med 4 barnestoler.
5. Kjøkken:
  - a. Vask opp etter eget bruk og sett ting tilbake i skuffer og skap.
  - b. Tøm oppvaskmaskin for vann og slå av (se bruksanvisning).
  - c. Kast engangskluter som har vært brukt og heng opp brukte kluter og håndklær på snor i bøttekottet.
  - d. Ta ut stikkontakt fra kaffetrakter og vannkoker.
6. Sjekk at dør ved mixer/piano er låst.
7. Lås toalett, kjøkken, veslesal, hovedsal og lager.
8. Slukk lys og legg nøkkel tilbake i nøkkelboksen.
9. **Ta med søppel når du går** (renholdspersonale fjerner **kun** søppel fra wc og restsøppel). Søppel tas med til egen søppelkasse eller til sorteringsstasjon ved bygdaheimen. Dersom det ikke er avtalt vask, skal all søppel tas med.
10. Sjekk at ytterdøra går helt igjen.
11. Meld ifra til vaktmester eller kirkeverge om det er oppdaget feil, mangler eller annet.

### VEDTAKELSE, VARIGHET OG FORTOLKNING

Dette reglementet ble sist endret i Hemsedal sokneråd 27.6.2024 og gjøres gjeldende fra og med denne dato og inntil videre. Spørsmål om fortolkning av dette reglementet og avgjørelse i enkeltsaker der det er behov for å avvike fra dette reglementet avgjøres av arbeidsutvalget. Endringer i reglementet vedtas av soknerådet. Reglementet rulleres i slutten av hver valgperiode.